

Kehtestatud TTÜ nõukogu 19.04.2016 määrusega nr 2
 Muudetud TTÜ nõukogu 21.03.2017 määrusega nr 5
 Muudetud TTÜ nõukogu 21.11.2017 määrusega nr 12
 Redaktsiooni jõustumise kuupäev: 2016/2017. õppeaastast

Õppekava statuut

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Ülesanne

Õppekava statuudiga sätestatakse Tallinna Tehnikaülikooli (edaspidi *TTÜ või ülikool*) tasemeõppe õppekavade ülesehituse, koostamise, avamise, hindamise, muutmise ning sulgemise tingimused ja kord.

§ 2. Õppekava, õppe nominaalkestus ja maht

(1) Õppetöö toimub bakalaureuse- või rakenduskõrgharidusõppe, magistriõppe ja doktoriõppe õppekavade alusel. Ehitusinseneriõpe ja arhitektiõpe põhineb integreeritud bakalaureuse- ja magistriõppe (edaspidi *integreeritud õpe*) õppekavadel.

(2) Õppekava on õppe alusdokument, mis määrab kindlaks õppe üldeesmärgid, õpiväljundid, õppekava nominaalkestuse ja mahu, õppekeele, õppe alustamise tingimused, õppeainete loetelu, nende mahu ja lühikirjeldused ning valikuvõimalused ja -tingimused, peaerialad, õppe lõpetamise tingimused, lõpetamisel väljastatavad dokumendid ja antavad kraadid.

(3) Õppe kestus õppekavadel on järgmine:

- 1) bakalaureuseõppe nominaalkestus on kolm aastat ja õppe maht 180 ainepunkti (edaspidi *EAP*); rakenduskõrgharidusõppe nominaalkestus on kolm kuni neli aastat, õppe maht 180 kuni 240 EAP-d;
- 2) integreeritud õppe nominaalkestus on viis aastat ja õppe maht 300 EAP-d;
- 3) magistriõppe nominaalkestus on üks kuni kaks aastat ja õppe maht 60 kuni 120 EAP-d. Kõrghariduse esimese astme õppe ja magistriõppe nominaalkestus kokku on vähemalt viis aastat ja õppe maht vähemalt 300 EAP-d;
- 4) doktoriõppe nominaalkestus on neli aastat ja õppe maht 240 EAP-d.

§ 3. Õppeaine maht

Õppeaine maht on üldjuhul 6, 9 ja 12 EAP-d. [jõustunud 21.11.2017]

2. peatükk BAKALAUREUSE-, RAKENDUSKÕRGHARIDUS-, MAGISTRI- JA INTEGREERITUD ÕPPE ÕPPEKAVA

§ 4. Bakalaureuse-, rakenduskõrgharidus-, magistri - ja integreeritud õppe õppekavadele esitatavad nõuded

(1) Õppekava osad on:

- 1) üldõpe (*general studies*) – õppekava osa, mille eesmärk on üldhariduslike teadmiste ja oskuste arendamine;
- 2) põhiõpe (*core studies*) – õppekava osa, mille eesmärk on õppevaldkondliku ja õppesuuna põhise spetsiifilise baashariduse omandamine;
- 3) eriõpe sh praktika (*special studies, incl internship*) – õppekava osa, mille eesmärk on õppekavas kirjeldatud erialaga otseselt seotud teadmiste ja oskuste omandamine tööle asumiseks ning õpingute jätkamiseks järgmisel õppeastmel;
- 4) vabaõpe (*free choice studies*) – õppekava osa, mille eesmärk on õppija vabal valikul õppekavasse mittekuuluvate õppeainete põhjal teadmiste ja oskuste omandamine;
- 5) lõputöö või -eksamid.

(2) Õppekava osade miinimummahud (EAP): [jõustunud 21.11.2017]

Õppekava osa	Bakalaureuseõpe	Magistriõpe*	Rakendus- kõrgharidusõpe	Integreeritud õpe
Üldõpe	18	6	18	24
Põhiõpe	60	18	48	78
Eriõpe	24	36	57–66	60
sh praktika	6	6	27–36**	12
Vabaõpe	6	6	6	12
Lõputöö või lõpueksamid	6–12***	18–30	6–12***	30

* Alla kaheaastase nominaalkestusega magistriõppes on kõik mahunõuded proportsionaalselt väiksemad ja magistritöö või -eksami maht on vähemalt 18 EAP-d.

** Praktika moodustab rakenduskõrgharidusõppekavas määratud õppe mahust vähemalt 15%.

*** Minimaalselt 6 EAP-d, maksimaalselt 12 EAP-d.

(3) Valikained moodustavad õppekava mahust vähemalt 15%. Igas valikainet sisaldavas moodulis peab valikus olevate õppeainete maht olema vähemalt 1,5 korda suurem mooduli läbimiseks valitavate valikainete mahust.

(4) Bakalaureuse-, rakenduskõrgharidus- ja integreeritud õppe õppekavad sisaldavad muu hulgas:

1) sotsiaal- ja humanitaarteaduste, loodusteaduste, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia, matemaatika ja ettevõtluse ainevaldkondade õpiväljundeid katvaid õppeaineid, mille nõuded kehtestab õppeprorektor;

2) õppeainet, milles kasutatakse interdistsiplinaarset õpet; [jõustunud 21.11.2017]

3) eestikeelsetes õppekavades eesti ja inglise keele suulist ning kirjalikku erialast eneseväljendust arendavaid õppeaineid;

4) teadusliku mõtteviisi ja heade teadustavade omandamist, erialase teadustöö metodoloogia rakendamist edendavaid õppeaineid.

(5) Magistriõppe õppekavad sisaldavad muu hulgas:

1) ettevõtluse ainevaldkonna õpiväljundeid katvat õppeainet või õppeaineid, mille nõuded kehtestab õppeprorektor;

2) õppeainet, milles kasutatakse interdistsiplinaarset õpet; [jõustunud 21.11.2017]

3) eestikeelsetes õppekavades eesti ja inglise keele suulist ning kirjalikku erialast eneseväljendust arendavaid õppeaineid.

(6) Õppekava õppeainetest võib moodustada ühe või mitu kõrvaleriala. Kõrvaleriala on omandatud erialaste alusteadmiste ja -oskuste kogum, mis võimaldab selle valinud üliõpilastel omandada täiendavaid teadmisi ja oskusi vastaval erialal tööle asumiseks või õpingute jätkamiseks järgmisel õppeastmel. Kõrvaleriala maht on vähemalt 45 EAP-d. Juhul kui kõrvaleriala sisaldab õppekava õppeainet, millel üliõpilane õpib, siis arvestatakse seda nii kõrvaleriala kui õppekava täitmiseks.

(7) Kontaktõppe mahu arvestamise alused kehtestab õppeprorektor.

(8) Kohustuslikus õppeaines on tagatud e-tugi. [jõustunud 21.11.2017]

3. peatükk DOKTORIÕPPEKAVA

§ 5. Õppekavale esitatavad nõuded

(1) Doktoritöö koosneb doktoritööpingutest mahuga 60 EAP-d ja doktoritööst mahuga 180 EAP-d.

(2) Doktoritöö õppekava koosneb alljärgnevatest osadest:

- 1) üldõpe vähemalt 6 EAP mahus;
- 2) põhiõpe vähemalt 12 EAP mahus;
- 3) eriõpe vähemalt 24 EAP mahus.

(3) Valikained üldõppes on teadusfilosoofia, teadus- ja hariduskorraldus, kõrgkoolididaktika, juhtimispsühholoogia, innovatsioon ja teadusartiklite kirjutamise tehnoloogia.

(4) Eriõppe kohustuslikud õppeained on õpetamispraktika vähemalt 6 EAP mahus ja eriseminar doktorantidele (doktoriseminar) vähemalt 6 EAP mahus.

(5) Õppekava ülesehitus peab võimaldama üliõpilasel valida ja sooritada vähemalt kolm eksami või hindelise arvestusega lõppevat õppeainet.

4. peatükk

ÕPPEKAVA AVAMINE, MUUTMINE JA SULGEMINE

§ 6. Õppekava avamine

(1) Õppekava avamise eelduseks on ülikooli piisavad akadeemilised ja materiaalsed ressursid.

Doktoriõppekava avamise eelduseks on õppekava profiilile vastava positiivselt evalveeritud teadussuuna olemasolu TTÜ-s.

(2) Õppekava väljatöötamise otsustab õppeprorektor vastava eeltaotluse alusel.

(3) Õppekava avamiseks esitab õppekava koostaja õppeprorektorile õppekava avamise eeltaotluse hiljemalt õppekava avamisele eelneva kalendriaasta 30. aprilliks, mis sisaldab vähemalt:

1) õppekava avamise vajalikkuse põhjendust, mh õppekava ajakohasus, kooskõla ühiskondlike arengute ja vajadustega;

2) õppekava eesmärged ja õpiväljundeid;

3) õppekava seoseid olemasolevate õppekavadega, ülikoolisisesest koostöö kirjeldust; konkurentsieelset kirjeldust võrdluses õppekavadega nii TTÜ-s kui teistes Eesti ja välisriikide kõrgkoolides;

4) võimaliku sihtrühma ja lõpetajate tööturuväljundi analüüsi;

5) õppekava ressursside kirjeldust (rahastamise allikad, õppejõud, võimalikud koostööpartnerid ja muud vajalikud ressursid).

(4) Ühisõppekava avamiseks esitatakse lisaks eeltaotlusele partnerkõrgkooli(de) nõusolek, sh kokkulepe õppekava rahastamisskeemi ja vastuvõtu planeerimise kohta. Kui ühisõppekava avamiseks kasutatakse rahastust ülikoolivälisest vahenditest, tuleb eeltaotlus koos partnerite nõusolekutega esitada õppeprorektorile enne finantseerimistaotluse esitamist.

(5) Õppeprorektor korraldab eeltaotluse hindamise 1 kuu jooksul.

(6) Positiivse hinnangu saanud eeltaotluse põhjal moodustab õppeprorektor programminõukoja ja nimetab programmijuhi, kelle ülesandeks on õppeprogrammi aluseks oleva õppekava koostamine õppeinfosüsteemis ja õppeprogrammi käivitamise ette valmistamine. [jõustunud 21.03.2017]

(7) Õppekavas sisalduvad õppeained tuleb kooskõlastada õppetööd läbi viivate struktuuriüksuste juhtidega.

(8) Programmijuht esitab õppeosakonnale teaduskonna nõukogu poolt heaks kiidetud õppekava eelnõu, millele lisab: [jõustunud 21.03.2017]

1) teaduskonna nõukogu otsuse õppekava avamise kohta, kinnitades vajaliku rahastuse olemasolu; [jõustunud 21.03.2017]

2) õppetööd läbiviivate õppejõudude nimekirja, koos andmetega nende kvalifikatsiooni kohta;

3) õppekava õpiväljundite võrdluse kõrgharidusstandardis nimetatud vastava kõrgharidusastme õpiväljunditega;

4) seletuskirja, milles sisaldub põhjendus uue õppekava avamiseks ning ülevaade õppekava avamisega kaasnevate täiendavate ressursside vajaduse ja kavandatava üliõpilaste vastuvõtuaru kohta;

5) ühisõppekava korral ülikooliseaduses sätestatud nõuetele vastava koostöölepingu projekti.

(9) Õppeosakond:

1) kontrollib õppekava vastavust nõuetele;

2) hangib kaks eksperthinnangut õppekava kohta valdkonna erialaliitudelt, tööandjatelt või Eesti ja/või välisriigi tunnustatud kõrgkoolidelt;

3) vormistab TTÜ nõukogu otsuse eelnõu, mille edastab koos käesoleva paragrahvi lõikes 8 nimetatud dokumentidega õppeprorektorile. Õppeprorektor otsustab õppekava esitamise ülikooli nõukogule.

(10) Õppekava kinnitab TTÜ nõukogu, kuulates ära õppekomisjoni seisukoha.

(11) Põhjendatud juhtudel võib ülikooli nõukogu õppekavade kinnitamisel lubada erisusi statuudis nimetatud nõuetest.

(12) Õppekava avamiseks, mille vastuvõttu planeeritakse järgmisest õppeaastast, tuleb esitada nõutud dokumendid käesoleva paragrahvi lõikes 9 nimetatud toimingute läbiviimiseks alljärgnevalt:

Õppekava		Õppeosakonnale	TTÜ nõukogus kinnitatud
1)	Ühisõppekava	1. oktoober	9 kuud enne õppeaasta algust
2)	Rahvusvaheline õppekava	1. oktoober	9 kuud enne õppeaasta algust
3)	Õppekava avamine õpetamisõigusega õppekavagrupis, sh ühisõppekava ja rahvusvaheline õppekava	1. oktoober	9 kuud enne õppeaasta algust
4)	Õppekava avamine õpetamisõigusega õppekavagrupis	1. detsember	1. veebruar

§ 7. Õppekava muutmine

(1) Kui õppekaval muutub õppekeel, õppe nominaalkestus, maht või muudetakse olulisel määral õppekava eesmärged ja õpiväljundeid, avatakse uus õppekava.

(2) Kehtivas õppekava versioonis võib asendada üksikuid õppeaineid samas mahus, lisada valikaineid ja lõpetada valikainete õpetamine. Muude muudatuste korral tekib uus õppekava versioon, mis hakkab kehtima järgmisest üliõpilaste vastuvõtust.

(3) TTÜ nõukogu kinnitab õppekava versiooni muudatused järgmistel juhtudel:

- 1) peeriala lisamine või sulgemine;
- 2) õppekava nimetuse muutmine;
- 3) antava kraadi nimetuse muutmine;
- 4) õppekava haldava struktuuriüksuse muutmine.

(4) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud muudatused kinnitab programmijuhi ettepanekul teaduskonna nõukogu. [jõustunud 21.03.2017]

(5) Õppekava uue versiooni loomiseks sisestatakse õppeinfosüsteemi uue versiooni kavand ja õppekava muudatused koos põhjendusega esitatakse õppeosakonnale kooskõlastamiseks, käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud juhtudel hiljemalt 1. detsembriks ja muudel juhtudel hiljemalt 15. jaanuariks. Peeriala lisamisel põhjendatakse peeriala avamise vajadust, lisatakse andmed ressursside ja kavandatava üliõpilaste vastuvõtu arvu kohta. Teaduskonna nõukogu otsus esitatakse õppeosakonnale hiljemalt 1. märtsiks, lõikes 3 nimetatud juhtudel hiljemalt 20. detsembriks. [jõustunud 21.03.2017]

(6) Õppekava kehtiva versiooni muutmiseks esitatakse õppekava muudatused koos põhjendusega õppeosakonnale kooskõlastamiseks hiljemalt 15. jaanuariks või 5. septembriks. Teaduskonna nõukogu otsus edastatakse õppeosakonnale hiljemalt 1. märtsiks või 1. oktoobriks. [jõustunud 21.03.2017]

(7) Õppekava muudatused tuleb kooskõlastada õppetööd läbi viivate struktuuriüksuste juhtidega.

(8) Põhjendatud juhtudel võib ülikooli nõukogu õppekavade muutmisel lubada erisusi statuudis nimetatud nõuetest.

§ 8. Õppekava sulgemine

(1) Õppekava sulgemine tähendab õppetöö lõpetamist konkreetse õppekava alusel. Suletud õppekava alusel ei saa ülikool väljastada lõpudokumente.

(2) Õppekava sulgemise otsustab ülikooli nõukogu õppeprorektori ettepanekul kuulates ära teaduskonna nõukogu seisukoha. [jõustunud 21.03.2017]

(3) Õppekava sulgemisele eelneb vastuvõtu lõpetamine. Õppeprorektor teeb teaduskonnale ettepaneku lõpetada vastuvõtt, kui viimasel kolmel aastal on: [jõustunud 21.03.2017]

- 1) üliõpilaste vastuvõtt olnud bakalaureuseõppes ja integreeritud õppes vähem kui 20 üliõpilast, rakenduskõrgharidusõppes vähem kui 15 üliõpilast, magistriõppes, ühe peerialaga kavadel vähem kui 15 üliõpilast, kahe peerialaga kavadel vähem kui 20 üliõpilast ja kolme peerialaga kavadel vähem kui 25 üliõpilast;
- 2) lõpetajate osakaal on võrreldes nominaalaeg tagasi vastuvõetud üliõpilaste koguarvuga alla 25% (v.a doktoriõppe õppekavad).

(4) Õppekava tüüpõpingukava järgne õpetamine lõpetatakse pärast nominaalaja möödumist viimasest vastuvõtust. Üliõpilastele pakutakse võimalust jätkata õpinguid lähedase õppesuuna õppekaval.

5. peatükk
RAKENDUSSÄTTED

§ 9. Rakendussätted

- (1) Määrus jõustub 2016/2017. õppeaastast.
- (2) Esimese kõrgharidusastme õppekavad viiakse määrusega kooskõlla hiljemalt 2017/2018. õppeaasta alguseks.
- (3) Teise ja kolmanda kõrgharidusastme õppekavad viiakse määrusega kooskõlla hiljemalt 2018/2019. õppeaasta alguseks.
- (4) Tunnistatakse kehtetuks TTÜ nõukogu 18.06.2013 määrus nr 5 „Õppekava statuut“.